

**Индивидуальный предприниматель
Коломиец Оксана Александровна
«Интерактивный SmartCenter «Триумф»»**

УТВЕРЖДАЮ

**Индивидуальный предприниматель
Коломиец Оксана Александровна**

_____/ **Коломиец О.А.**

Приказ №1 от 01 августа 2017 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии**

1.1. Конфликтная комиссия в ИП Коломиец О.А создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.2. Конфликтная комиссия утверждается ИП Коломиец О.А для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ИП Коломиец О.А, правилами внутреннего трудового распорядка, а также Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в РФ»,

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает конфликтные вопросы, связанные с оказанием психолого-медико-педагогической помощи, организации обучения и воспитания, а именно разрешает конфликтные ситуации, связанные с некорректным использованием методов, приемов специалистами ИП Коломиец О.А, выполнение ими своих должностных инструкций.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3. Права членов комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением ИП Коломиец О.А, педагога, родителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ИП Коломиец О.А с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом ИП Коломиец О.А

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах три года.